

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2011 года № 237-ө.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июля 2011 года № 7075

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Об утверждении Правил аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения

В соответствии с подпунктом 2) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года «О специальных социальных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 30.09.2015 № 772 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения.

2. Департаменту социальной помощи (Манабаева К.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование и размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 января 2009 года № 25-п «Об утверждении квалификационных требований к социальным работникам в сфере социальной защиты населения и



правил их аттестации» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5565, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 7, 2009 года);

2) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 января 2010 года № 21-п «О внесении дополнений и изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 января 2009 года № 25-п «Об утверждении квалификационных требований к социальным работникам в сфере социальной защиты населения и правил их аттестации» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6068, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 10, 2010 года).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 23.04.2012 № 150-ө-м (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Ахметова С.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан**

**Г.
Абдыкаликова**

"СОГЛАСОВАНО"

Министр образования и науки
Республики Казахстан

_____ Б. Жумагулов

29 июня 2011 года

Министр здравоохранения
Республики Казахстан

_____ С. Каирбекова

29 июня 2011 года

Утверждены
приказом Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 28 июня 2011 года № 237-ө

Правила аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года «О специальных социальных услугах» и определяют порядок аттестации социальных работников, оказывающих специальные социальные услуги в организациях в сфере социальной защиты населения независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения (далее – аттестация) подлежат социальные работники, оказывающие специальные социальные услуги и (или) осуществляющие оценку и определение потребности в специальных социальных услугах, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую установленным требованиям (далее – социальный работник).

3. Основной целью проведения аттестации социального работника в сфере социальной защиты населения являются:

1) обеспечение системы предоставления специальных социальных услуг высококвалифицированными кадрами, владеющими современными теоретическими и практическими методами в сфере предоставления специальных социальных услуг;

2) установление или повышение соответствующей квалификационной категории социального работника;

3) расширение мотивационной сферы деятельности социального работника для проектирования личностных достижений.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) аттестация социального работника – процедура, проводимая с целью установления или повышения соответствующей квалификационной категории социального работника;

2) квалификационная категория – уровень требований к квалификации работника, отражающий сложность выполнения работ.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Обязательная аттестация проводится в целях установления или повышения соответствующей квалификационной категории социального работника, не реже одного раза в пять лет, но не ранее одного года со дня занятия данной должности, при этом социальный работник, находящийся в отпуске по уходу за детьми, аттестуется не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Социальный работник, оказывающий специальные социальные услуги в организациях в сфере социальной защиты населения на основании заявления проходит досрочную аттестацию в целях установления или повышения

квалификационной категории по занимаемой должности, по итогам которой присваивается первая, вторая или высшая категория, с учетом требований к квалификации, предъявляемых в соответствии с Типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. При переходе на новое место работы в организации сферы социальной защиты населения в пределах Республики Казахстан за социальным работником сохраняется квалификационная категория, присвоенная решением аттестационной комиссии.

8. Аттестация включает в себя:

- 1) тестирование;
- 2) прохождение собеседования;
- 3) вынесение протокольного решения аттестационной комиссии.

Глава 2. Организация работы по проведению аттестации

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Подготовка к проведению обязательной аттестации организуется кадровой службой учреждения (организации), оказывающего специальные социальные услуги по поручению его руководителя, и включает следующие мероприятия:

- 1) разработка графиков проведения аттестации;
- 2) определение состава аттестационных комиссий.

Руководитель учреждения (организации), оказывающего специальные социальные услуги, по представлению кадровой службы издает приказ, которым утверждается список аттестуемых социальных работников, график проведения аттестации и состав аттестационной комиссии. Непосредственный руководитель социального работника, подлежащего аттестации, оформляет служебную характеристику и направляет ее в кадровую службу.

10. Для организации работы по проведению досрочной аттестации уполномоченные органы в сфере социальной защиты населения областей, городов республиканского значения и столицы (далее – уполномоченный орган) создают постоянно действующую аттестационную комиссию.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Аттестационная комиссия состоит из членов в количестве не менее пяти человек и секретаря комиссии. Аттестационную комиссию при обязательной аттестации возглавляет первый руководитель учреждения (организации), оказывающего специальные социальные услуги либо его заместитель, при досрочной аттестации – первый руководитель уполномоченного органа, либо его заместитель, который является ее Председателем. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на ее заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль за деятельностью аттестационной комиссии и принимаемые ею решения.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В состав аттестационной комиссии при досрочной аттестации включаются работники соответствующего уполномоченного органа, курирующие вопросы предоставления специальных социальных услуг и преподаватели организаций высших учебных заведений по специальным и смежным дисциплинам (по согласованию).

13. В состав аттестационной комиссии при обязательной аттестации включаются руководители различных подразделений, в том числе курирующие вопросы предоставления специальных социальных услуг, кадровой и

юридической служб учреждения (организации), представитель работников организации.

14. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет техническое обслуживание деятельности аттестационной комиссии и не принимает участия в принятии решения.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

16. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Аттестационная комиссия проводит аттестацию социального работника в его присутствии.

При неявке социального работника на заседание аттестационной комиссии, он признается не аттестованным, кроме случая неявки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, болезнь несовершеннолетнего ребенка, смерть близкого родственника, нахождение в командировке).

В случае неявки социального работника на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, рассмотрение вопроса его аттестации переносится на срок не позднее одного месяца со дня его выхода на работу.

18. Для прохождения досрочной аттестации социальный работник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

письменное заявление в произвольной форме;

личный листок по учету кадров;

копию диплома об образовании, заверенную кадровой службой организации;

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации;
копию удостоверения о прохождении аттестации (при наличии).

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Тестирование

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Тестирование проводится на казахском или русском языках по выбору социального работника. Тесты должны охватывать основные виды деятельности социального работника и состоять:

- 1) при обязательной аттестации – из 60 вопросов, из них:
 - 10 вопросов – по законодательству Республики Казахстан;
 - 20 вопросов – по основам социальной работы, психологии, педагогики, оказанию доврачебной помощи;
 - 30 вопросов – по функциональным обязанностям данной должности;
- 2) при досрочной аттестации – из 80 вопросов, из них:
 - 20 вопросов – по законодательству Республики Казахстан;
 - 20 вопросов – по основам социальной работы, психологии, педагогики, оказанию доврачебной помощи;
 - 40 вопросов – по функциональным обязанностям данной должности.

Тестовые вопросы разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 февраля утверждает тестовые вопросы отдельно для прохождения обязательной аттестации и досрочной аттестации. Тесты должны содержать не менее трех вариантов ответов с одним правильным. Учреждение (организация), оказывающее специальные социальные услуги в случае проведения аттестации в соответствующем году впервые не позднее чем за два месяца до даты проведения тестирования

информирует об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган за 15 календарных дней до даты проведения тестирования направляет по почте тестовые задания руководителю учреждения (организации), оказывающему специальные социальные услуги для организации проведения тестирования. Время, отпущенное на выполнение теста при обязательной аттестации, составляет 60 минут, при досрочной аттестации – 80 минут.

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Дата проведения тестирования сообщается социальному работнику в письменном виде не позднее, чем за две недели до проведения процедуры.

21. Результаты тестирования оцениваются баллами и объявляются в день сдачи. Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается одним баллом.

22. Результат тестирования считается положительным при получении не менее 70 % правильных ответов по законодательству Республики Казахстан, 80 % – по основам социальной работы, психологии, педагогики, оказанию доврачебной помощи, 80 % – по функциональным обязанностям данной должности.

Социальный работник, не набравший по письменному тестированию пороговый уровень баллов, к собеседованию не допускается и подлежит повторному тестированию в срок не позднее двух месяцев после первого тестирования.

23. Аттестационные комиссии и первые руководители уполномоченного органа, учреждения (организации), оказывающего специальные социальные услуги, обеспечивают конфиденциальность и неразглашение тестовых вопросов до момента проведения тестирования.

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Проведение собеседования

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по

истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Собеседование с социальным работником проходит в обстановке объективности, корректности и доброжелательности. Процедура собеседования фиксируется на аудионоситель.

25. Вопросы, задаваемые социальному работнику, должны быть направлены на выявление уровня его компетентности в вопросах профессиональной и квалификационной подготовки, деловых качеств и соответствовать уровню занимаемой должности.

26. По результатам собеседования аттестационная комиссия принимает одно из следующих протокольных решений:

при обязательной аттестации:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) подлежит повторной аттестации;

при досрочной аттестации для установления или повышения квалификационной категории:

- 1) соответствует требованиям квалификационной категории;
- 2) не соответствует требованиям квалификационной категории.

В случае вынесения решения о несоответствии требованиям квалификационной категории социальный работник имеет право пройти досрочную аттестацию не ранее одного года со дня вынесения протокольного решения.

Глава 5. Повторная аттестация

Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Повторная обязательная аттестация проводится через три месяца со дня проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном настоящими Правилами.

28. Аттестационная комиссия, по результатам повторной обязательной аттестации, принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

29. Итоги прохождения социальными работниками аттестации (повторной аттестации) фиксируются в протокольном решении, подписываемым председателем и другими членами аттестационной комиссии.

30. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии социальный работник может обжаловать его в судебном порядке.

Глава 6. Заключительные процедуры

Сноска. Заголовок главы 6 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. По итогам обязательной аттестации учреждением (организацией), оказывающим специальные социальные услуги, социальному работнику выдается копия протокольного решения.

Сноска. Пункт 31 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 23.04.2012 № 150-ө-м (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 23.04.2012 № 150-ө-м (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 23.04.2012 № 150-ө-м (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Социальному работнику, успешно прошедшему досрочную аттестацию, уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня вынесения

протокольного решения выдается удостоверение о прохождении аттестации согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Выдача удостоверения о прохождении аттестации регистрируется в журнале выдачи удостоверений.

Сноска. Пункт 34 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 23.04.2012 № 150-ө-м (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Срок действия удостоверения о прохождении аттестации составляет 5 лет со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

Сноска. Правила дополнены пунктом 36 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам аттестации
социальных работников в сфере
социальной защиты населения

Форма

Сертификат № _____

Сноска. Приложение 1 исключено приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 23.04.2012 № 150-ө-м (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к Правилам аттестации
социальных работников в сфере
социальной защиты населения

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.07.2019 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

(наименование уполномоченного органа)

Удостоверение № _____
о прохождении аттестации

Решением аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ года,
протокол № _____,
выдано _____

Ф.И.О. (при наличии)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии от « ____ » _____
20__ года установлена или повышена _____
квалификационная категория _____

(наименование должности)

со сроком до « ____ » _____ 20__ года.

Председатель
аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Секретарь
аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

М.П.

Место выдачи _____ Дата « ____ » _____ 20__ года.
(указать город, область)

Регистрационный № _____.